

Lectii invatate din implementarea proiectelor POR 2007 - 2013

Consiliul Judetean Ilfov 5 aprilie 2013

Expert ANA CRISTINA ADUMITROAEI
Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov
Departamentul Promovare Regionala si Investitii



Aderarea Romaniei la Uniunea Europeana
a facut posibil accesul la fonduri dedicate
dezvoltarii regionale



Realizarea unui proiect cu fonduri structurale pe POR presupune:

- Incredere si buna colaborare intre beneficiar, consultant/proiectant si ADRBI
- Aplicarea procedurilor la standarde europene privind : achizitiile publice, identitatea vizuala, monitorizarea proiectului si rambursarea cheltuielilor
- Un continuu proces de invatare si adaptare a tuturor celor implicati la un mediu economic in permanenta schimbare

Un proiect Regio parcurge urmatoarele etape:

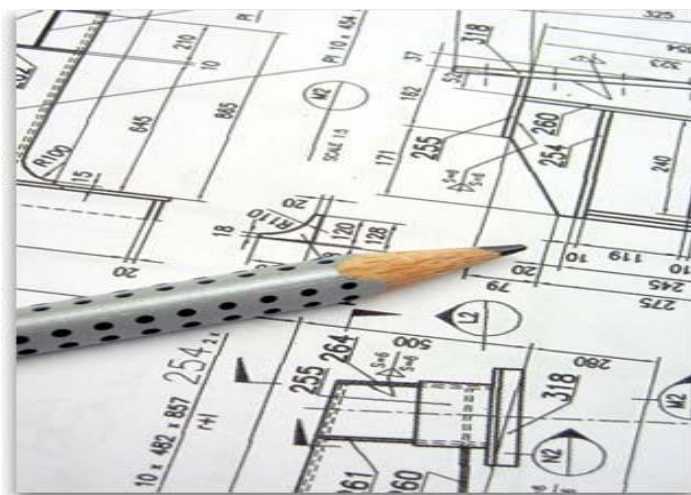
- Elaborarea si depunerea dosarului Cererii de Finantare
- Evaluarea proiectului
- Semnarea contractului de finantare
- Implementarea proiectului:
 - Efectuarea activitatilor propuse prin proiect /executia lucrarilor de constructie
 - Elaborarea si depunerea rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare
- Finalizarea proiectului



Elaborarea si depunerea dosarului Cererii de Finantare

A. Pregatirea documentatiilor Tehnico Economice (SF, DALI, Plan de Afaceri)

- Identificarea clara a nevoilor/problemelor si stabilirea modului de rezolvare .
- Rezolvarea problemelor tehnice in etapa de proiectare
- Stabilirea corecta a bugetelor



B Intocmirea Dosarului Cererii de Finantare

Greseli frecvente :

- Completarea incorecta a Cererii de Finantare
- Necunoasterea/ interpretarea incorecta a unor elemente din procedurile ptr. achizitii publice , informarea si publicitatea etc
- Detalierea insuficienta a obiectivului proiectului sau a nevoilor pe care le rezolva
- Lipsa corelarii intre obiective si activitatile , rezultatele prevazute
- Devizul estimativ este necorelat cu activitatile si cu calendarul proiectului
- Prezentarea unor documente expirate si/sau lipsa



Etapa de evaluare a proiectului (1)

- Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii cererii de finantare – realizata de catre expertii ADRBI

Greseli frecvente:

-documente/ avize lipsa sau expirate,
beneficiar neeligibil , acte de proprietate
lipsa, etc



Etapa de evaluare a proiectului (2)

- Evaluarea tehnica si financiara a proiectului – realizata de evaluatori independenti angajati de AM POR

Greseli frecvente:

- solutie tehnica insuficient detaliata,
 - necorelare intre obiective - activitati-
calendar – buget,
 - deviz incomplet sau cu erori de calcul,
 - ACB incorect, buget incomplet,
 - nedemonstrarea sustenabilitatii financiare a proiectului (la axa 4),
nedemonstrarea capacitatii manageriale a solicitantului
- **Acceptarea proiectului la finantare pe baza punctajul obtinut de acesta**



Precontractare:

- Elaborarea Proiectului Tehnic (PT).
- Actualizarea autorizatiilor si avizelor si a documentelor financiare
- Vizita la fata locului
- **Semnarea contractului de finantare intre : beneficiar + OI ADRBI + AMPOR**



Implementarea proiectului (1)

- Beneficiarul de finantare trebuie sa respecte procedurile de implementare si raportare impuse de AM POR
- Nici o cerere de modificare a contractului de finantare nu se considera automat acceptata de catre OI ADRBI/AM POR !
- **Principalele probleme** pot apare la:
 - organizarea licitatiilor publice pentru achizitionarea de lucrari de constructii
 - desfasurarea propriu zisa a lucrarilor de constructii
 - finantarea proiectului



Implementarea proiectului (2)

Exemple de probleme:

- Elaborarea unor documentatii de atribuire incomplete sau neactualizate
- Necesitatea unor lucrari noi / suplimentare conduce la necesitatea unor acte aditionale
- Programarea nerealista a activitatilor/lucrarilor
- Lipsa / insuficienta fondurilor proprii
- Fluctuatia personalului - schimbarea echipei de proiect



Implementarea proiectului (3)

Probleme la elaborarea Rapoartelor de progres:

- Nu se respecta formatul specificat
- Nu se trec corect informatiile din sectiunile:
 - ✓ VI Stadiul activitatilor prevazute in contract
 - ✓ VII Rezultatele proiectului
 - ✓ XI Cerinte cu privire la publicitatea proiectului



Implementarea proiectului (4)

Probleme la elaborarea Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor:

- Completarea eronata a tabelelor din Cererea de Rambursare:
 - Incadrarea gresita a cheltuielilor neeligibile
 - Greseli la calculul valorilor solicitate la rambursare
 - Deducerea eronata a procentului aferent cofinantarii si/sau prefinantarii
- Nu sunt atasate toate documentele justificative
lipsa : extrase de cont, centralizator de lucrari, facturi



- **Implementarea proiectului (5)**

Concluzii – principalele greutati:

- Organizarea licitatiilor publice
- Finantarea activitatilor / lucrarilor
- Personal / consultant cu experienta



Experienta castigata de un beneficiar care a implementat un proiect pe POR :

- Ajutorul financiar propriu zis
- Castigarea unor competente manageriale de nivel european
- Abilitati de negociere cu bancile
- Curajul si increderea de a aplica si pentru alte programe de finantare





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Va mulțumim pentru atenție

Agentia pentru Dezvoltare Regională Bucuresti-Ilfov

Organism Intermediar pentru Regio - Programul Operational Regional

Str. M. Eminescu nr.163, sector 2, Bucuresti

Tel/fax: 021.315.96.59; 021.315.96.65;

Email: helpdesk@adrbi.ro

anacristina.adumitroaei@adrbi.ro

www.regioadrbi.ro

Investim în viitorul tău!

Proiect selectat în cadrul Programului Operational Regional si co-finantat
de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro